# [Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 7 апреля 2021 г. N 14/н "Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям и возрасте до трех лет в Воронежской области" (с изменениями и дополнениями)](http://192.168.152.17/document/redirect/400693169/0)

В соответствии с [Законом](http://192.168.152.17/document/redirect/18125215/0) Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области (далее - Порядок).

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми департамента Попова обеспечить организационное и методическое руководство по применению [Порядка](#sub_1000).

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко):

- обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации [Порядка](#sub_1000);

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан организациями, уполномоченными на принятие решений о назначении и выплате денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет (далее - денежная компенсация), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Утратил силу с 4 марта 2022 г. - [Приказ](http://192.168.152.17/document/redirect/403610912/12) Департамента социальной защиты Воронежской области от 18 февраля 2022 г. N 10/Н

6. Признать утратившими силу:

- [приказ](http://192.168.152.17/document/redirect/18159317/0) департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 N 2555/ОД "Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в Воронежской области";

- [приказ](http://192.168.152.17/document/redirect/18171829/0) департамента социальной защиты Воронежской области от 15.12.2014 N 3529/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 N 2555/ОД";

- [приказ](http://192.168.152.17/document/redirect/18181136/0) департамента социальной защиты Воронежской области от 09.02.2016 N 224/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 N 2555/ОД".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель департамента | О.В. Сергеева |

# Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области (утв. [приказом](#sub_0) Департамента социальной защиты Воронежской области от 7 апреля 2021 г. N 14/н)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области (далее - денежная компенсация) в соответствии с [главой 14](http://192.168.152.17/document/redirect/18125215/2014) Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

1.2. Денежная компенсация назначается на основании медицинского заключения врачебной комиссии о нуждаемости в получении полноценного питания беременными женщинами, кормящими матерями и детьми в возрасте до трех лет по медицинским показаниям, выданного по установленной форме врачебными комиссиями медицинских организаций, которые осуществляют медицинскую деятельность на территории Воронежской области и проводят их диспансерное и (или) амбулаторное наблюдение (далее - заключение ВК МО).

1.3. Исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на денежную компенсацию, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными [постановлением](http://192.168.152.17/document/redirect/18182873/0) правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области".

1.4. Обстоятельства, дающие право на денежную компенсацию (среднедушевой доход, состав семьи, возраст ребенка, срок действия заключения ВК МО), а также [величина прожиточного минимума](http://192.168.152.17/document/redirect/3921257/0) (в расчете на душу населения), определяются по состоянию на день обращения за ее назначением со всеми необходимыми документами, предусмотренными [пунктом 2.2](#sub_1022) настоящего Порядка.

1.5. При повторном обращении с заключением ВК МО за денежной компенсацией получатели обязаны представлять документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#sub_1022) настоящего Порядка.

# 2. Порядок обращения за назначением денежной компенсации

2.1. Для назначения денежной компенсации граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о назначении денежной компенсации по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов (сведений).

Заявления и документы (сведения), необходимые для назначения денежной компенсации, могут быть направлены в организации, указанные в [абзаце 1](#sub_1021) настоящего пункта, в форме электронных документов, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет":

- лично или через представителя при посещении указанных организаций;

- посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](http://192.168.152.17/document/redirect/18100005/47) государственных и муниципальных услуг (функций)" (без использования электронных носителей);

- посредством информационной системы "[Портал](http://192.168.152.17/document/redirect/18100005/16) Воронежской области в сети Интернет" (без использования электронных носителей);

- посредством АУ "МФЦ" и его филиалов;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения денежной компенсации, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://192.168.152.17/document/redirect/12184522/0) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [Федерального закона](http://192.168.152.17/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"):

- заявление - простой [электронной подписью](http://192.168.152.17/document/redirect/12184522/21) (далее - ЭП);

- копии документов, не требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - простой [ЭП](http://192.168.152.17/document/redirect/12184522/21);

- документы, выданные органами или организациями, - усиленной [квалифицированной ЭП](http://192.168.152.17/document/redirect/12184522/54) таких органов или организаций;

- копии документов, требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной [квалифицированной ЭП](http://192.168.152.17/document/redirect/12184522/54) нотариуса.

При представлении заявления и документов (сведений), необходимых для назначения денежной компенсации, в форме электронных документов необходимо предоставление согласия заявителя на обработку его персональных данных в формате электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством [электронной подписью](http://192.168.152.17/document/redirect/12184522/21).

Заявление и документы (сведения), а также их копии могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации.

В случае если документы, направленные по почте или в форме электронного документа, содержат нарушения или представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, КУВО "УСЗН" района в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление в форме электронного документа.

2.2. При обращении в организации, указанные в [абзаце 1 пункта 2.1](#sub_1021) настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) заключение ВК МО о нуждаемости в полноценном питании беременной женщины, кормящей матери, ребенка в возрасте до 3 лет;

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копию, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника [Конвенции](http://192.168.152.17/document/redirect/10101873/0), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](http://192.168.152.17/document/redirect/10119702/0) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) справку об учебе и размере стипендии на совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, выданную профессиональной образовательной организацией либо образовательной организацией высшего образования;

В случае если для назначения денежной компенсации необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением денежной компенсации заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, назначающую денежную компенсацию. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Для назначения денежной компенсации на ребенка в возрасте до трех лет, находящегося под опекой, дополнительно представляется решение об установлении над ребенком опеки (попечительства).

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная компенсация, и отсутствии указанных сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени, либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

2.3. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в журнале по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.4. КУВО "УСЗН" района, осуществляющее назначение и выплату денежной компенсации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за назначением денежной компенсации, в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления документов для назначения денежной компенсации осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (не получении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначается денежная компенсация, и другого родителя;

- в органы опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка - для назначения денежной компенсации на ребенка в возрасте до 3 лет, находящегося под опекой.

- в Федеральную налоговую службу:

а) о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП);

б) о государственной регистрации рождения ребенка, заключения и расторжения брака, перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния;

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о размере пособий (по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и др.), выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;

- в КУВО "УСЗН" района по месту жительства заявителя о неполучении им денежной компенсации (в случаях обращения за денежной компенсацией по месту пребывания) и о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи;

- в КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им денежной компенсации (в случаях обращения за денежной компенсацией на детей в возрасте до трех лет) и о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи.

Лица, имеющие право на получение денежной компенсации, их представители, вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, необходимые для назначения указанной компенсации.

# 3. Порядок и условия назначения (отказа в назначении), прекращения выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет назначается начиная с даты выдачи заключения ВК МО на период, указанный в данном заключении, при условии обращения за её назначением:

- для беременных женщин - в период беременности;

- для кормящих матерей - в период действия заключения ВК МО, но не позднее достижения ребенком возраста одного года;

- для детей первого года жизни - в период действия заключения ВК МО;

- для детей в возрасте от одного года до трех лет - в период действия заключения ВК МО, но не позднее достижения ребенком возраста трех лет.

3.2. В случае рождения ребенка ранее даты предполагаемого срока родов, указанного в заключении ВК МО, выплата денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли роды. Излишне выплаченная сумма не удерживается.

3.3. В случае если в период выплаты денежной компенсации, назначенной кормящей матери, получатель представляет документы для назначения денежной компенсации на полноценное питание ребенку первого года жизни, назначение производится с учетом сумм, ранее выплаченных кормящей матери.

3.4. В случае если в период выплаты денежной компенсации, назначенной на ребенка первого года жизни, ребенку исполняется один год - размер денежной компенсации меняется со дня достижения ребенком возраста одного года.

3.5. Решение о назначении денежной компенсации либо отказе в назначении принимается КУВО "УСЗН" района в течение 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления о назначении денежной компенсации со всеми необходимыми документами.

При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений, а также подтверждения оснований для получения денежной компенсации (доход и состав семьи, получение (неполучение) денежной компенсации другим родителем по месту жительства (пребывания); получение (неполучение) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) КУВО "УСЗН" района осуществляет путем направления запросов о предоставлении документов, копий документов или сведений в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также организации независимо от организационно-правовых форм собственности, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин. При этом решение о назначении денежной компенсации либо отказе в назначении принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

3.6. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении, прекращении) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении денежной компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной компенсации.

В случае смерти получателя денежной компенсации уведомление о прекращении выплаты пособия не направляется.

3.7. Получатели денежной компенсации обязаны сообщать КУВО "УСЗН" района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной компенсации, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 3.11](#sub_1311) настоящего Порядка.

3.8. Излишне выплаченные суммы денежной компенсации удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной компенсации).

Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежной компенсации, а также при прекращении выплаты денежной компенсации, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную компенсацию, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получающих денежную компенсацию и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.10. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность назначения денежной компенсации.

3.11. КУВО "УСЗН района" принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации, а выплата ранее назначенной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

а) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#sub_1022) настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) превышение среднедушевого дохода семьи [величины прожиточного минимума](http://192.168.152.17/document/redirect/18100021/0), установленной в соответствии с [Законом](http://192.168.152.17/document/redirect/18106675/0) Воронежской области от 06.12.1999 N 126-II-ОЗ "О прожиточном минимуме в Воронежской области";

г) помещение ребенка, на которого назначается денежная компенсация, на полное государственное обеспечение;

д) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

е) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначена денежная компенсация;

ж) окончание беременности раньше установленного срока;

з) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя денежной компенсации или ребенка;

и) изменение места жительства (пребывания) получателя денежной компенсации в связи с выездом за пределы Воронежской области;

к) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Воронежской области, регулирующими предоставление денежной компенсации.

# 4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО "УСЗН" района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000)  
назначения и выплаты денежной  
компенсации на приобретение  
продуктов полноценного питания  
беременным женщинам, кормящим матерям  
и детям в возрасте до трех лет  
в Воронежской области

Директору КУВО "УСЗН"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городского округа город Нововоронеж,

Борисоглебского городского округа,

района г. Воронежа

и Воронежской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора КУВО "УСЗН")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя

указывается полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства

(пребывания), телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия

законного представителя)

заявление.

Прошу назначить мне денежную компенсацию на приобретение продуктов

полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в

возрасте до трех лет по категории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование льготной категории,

фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка)

Денежная компенсация ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначалось,

не назначалось - указать нужное)

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование и N почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и

N лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств влекущих прекращение выплаты

денежной компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных

обстоятельств в течение 14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно

вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной

информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество  представленных  экземпляров | Количество листов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Дата подачи заявления | Подпись заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства | Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы |
|  |

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации

заявлений и решений "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

-------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского

городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата приема  заявления и  необходимых  документов | Регистрационный номер заявления | Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы |
|  |  |  |

Приложение N 1  
к [заявлению](#sub_1100)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения денежной компенсации дополнительно сообщаю

следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения,

на которого назначается денежная компенсация:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

2. Сведения о членах семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Наличие инвалидности | Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о наличии подсобного хозяйства,

алиментах, дополнительных источниках доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Подпись заявителя |

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_1000)  
назначения и выплаты денежной  
компенсации на приобретение  
продуктов полноценного питания  
беременным женщинам, кормящим матерям  
и детям в возрасте до трех лет  
в Воронежской области

Журнал

регистрации заявлений и решений казенного учреждения Воронежской области

"Управление социальной защиты населения"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,

районов г. Воронежа и Воронежской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема  заявления  со всеми  необходимыми  документами | Данные о заявителе | | Вид денежной компенсации | Фамилия, имя,  отчество специалиста КУ ВО "УСЗН", принявшего заявление и документы | Дата принятия решения | Размер  денежной  компенсации | Срок назначения | Примечание |
| Фамилия,  имя, отчество | Адрес места  жительства  (пребывания) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |