



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2020 г. № 279
г. Воронеж

**Об оказании адресной помощи
в виде набора продуктов питания
и предметов первой необходимости**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить уполномоченным органом по организации оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции департамент социальной защиты Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

**Порядок
оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и
предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в
возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой
коронавирусной инфекции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок) определяет порядок, условия и размер оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (далее – адресная помощь).

1.2. Адресная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области.

1.3. Получателями адресной помощи являются одиноко проживающие или проживающие в семьях, состоящих из нетрудоспособных членов семьи, неработающие пенсионеры в возрасте старше 65 лет, размер пенсии которых ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в Воронежской области для пенсионеров в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 № 126-П-ОЗ «О прожиточном минимуме в Воронежской области» (далее – получатели адресной помощи).

1.4. Адресная помощь имеет разовый характер и оказывается по заявительному принципу на сумму не менее двух тысяч рублей на человека в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Адресная помощь предоставляется казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства (пребывания) получателя адресной помощи (далее - КУ ВО «УСЗН») за счет средств резервного фонда правительства Воронежской области.

1.6. Получатель адресной помощи несет ответственность за предоставление недостоверных сведений. КУ ВО «УСЗН» отказывает в

предоставлении адресной помощи в случаях установления факта недостоверности представленных сведений и (или) подачи заявления лицом, которому уже оказана адресная помощь в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Информация о порядке оказания адресной помощи размещается департаментом социальной защиты Воронежской области в средствах массовой информации и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2. Порядок и условия оказания адресной помощи

2.1. Получатель адресной помощи обращается в КУ ВО «УСЗН» по телефонам горячей линии или посредством электронной почты согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В течение 1 рабочего дня после получения информации от получателя адресной помощи КУ ВО «УСЗН»:

- формирует следующие документы:

заявление на оказание адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- осуществляет выход по месту проживания получателя адресной помощи.

2.3. Получатель адресной помощи заполняет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, по месту своего проживания.

2.4. Датой подачи заявления считается день заполнения получателем адресной помощи документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании адресной помощи. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 2 рабочих дней со дня его подачи.

2.5. В случае принятия положительного решения об оказании адресной помощи КУ ВО «УСЗН» предоставляет адресную помощь непосредственно по месту проживания получателя адресной помощи в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения.

2.6. КУ ВО «УСЗН» осуществляет регистрацию и хранение документов на оказание адресной помощи.

3. Контроль за целевым использованием денежных средств на оказание адресной помощи

3.1. Контроль за целевым использованием денежных средств на оказание адресной помощи осуществляется департаментом социальной защиты Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции

Телефоны горячей линии и адреса электронной почты

| № п/п | Краткое наименование учреждения | Телефон горячей линии | Адрес электронной почты |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | КУВО «УСЗН Аннинского района» | 8 (47346) 2-17-08 | uszn-anna@govvrn.ru |
| 2 | КУВО «УСЗН Бобровского района» | 8 (47350) 4-29-75 | uszn-bobrov@govvrn.ru |
| 3 | КУВО «УСЗН Богучарского района» | 8 (47366) 2-15-02 | uszn-boguch@govvrn.ru |
| 4 | КУВО «УСЗН Борисоглебского городского округа» | 8 (47354) 6-48-22 | uszn-borisogl@govvrn.ru |
| 5 | КУВО «УСЗН Бутурлиновского района» | 8 (47361) 2-12-40 | uszn-buturl@govvrn.ru |
| 6 | КУВО «УСЗН Верхнемамонского района» | 8 (47355) 5-70-67 | uszn-vmamon@govvrn.ru |
| 7 | КУВО «УСЗН Верхнехавского района» | 8 (47343) 7-25-12 | uszn-vhava@govvrn.ru |
| 8 | КУВО «УСЗН Воробьевского района» | 8 (47356) 3-19-75 | uszn-vorob@govvrn.ru |
| 9 | КУВО «УСЗН Грибановского района» | 8 (47348) 3-08-17 | uszn-gribanov@govvrn.ru |
| 10 | КУВО «УСЗН Калачеевского района» | 8 (47363) 2-69-43 | uszn-kalach@govvrn.ru |
| 11 | КУВО «УСЗН Каменского района» | 8 (47357) 5-41-21 | uszn-kamen@govvrn.ru |
| 12 | КУВО «УСЗН Каширского района» | 8 (47342) 4-10-92 | uszn-kashir@govvrn.ru |
| 13 | КУВО «УСЗН Кантемировского района» | 8 (47367) 6-26-90 | uszn-kantem@govvrn.ru |
| 14 | КУВО «УСЗН Лискинского района» | 8 (47391) 4-41-12 | uszn-liski@govvrn.ru |
| 15 | КУВО «УСЗН Нижнедевицкого района» | 8 (47370) 5-27-66 | uszn-ndevick@govvrn.ru |
| 16 | КУВО «УСЗН городского округа город Нововоронеж» | 8 (47364) 5-30-78 | szn-nvoron@govvrn.ru |
| 17 | КУВО «УСЗН Новоусманского района» | 8 (47341) 5-35-97 | uszn-nusman@govvrn.ru |
| 18 | КУВО «УСЗН Новохоперского района» | 8 (47353) 3-15-80 | uszn-nhoper@govvrn.ru |
| 19 | КУВО «УСЗН Ольховатского района» | 8 (47395) 4-12-40 | uszn-olhovat@govvrn.ru |
| 20 | КУВО «УСЗН Острогожского района» | 8 (47375) 4-20-70 | uszn-ostrog@govvrn.ru |
| 21 | КУВО «УСЗН Павловского района» | 8 (47362) 2-59-77 | uszn-pavlovsk@govvrn.ru |
| 22 | КУВО «УСЗН Панинского района» | 8 (47344) 4-86-07 | uszn-panin@govvrn.ru |
| 23 | КУВО «УСЗН Петропавловского района» | 8 (47365) 2-10-73 | uszn-petropavl@govvrn.ru |
| 24 | КУВО «УСЗН Поворинского района» | 8 (47376) 4-24-50 | uszn-povorin@govvrn.ru |
| 25 | КУВО «УСЗН Подгоренского района» | 8 (47394) 5-31-25 | uszn-podgor@govvrn.ru |
| 26 | КУВО «УСЗН Рамонского района» | 8 (47340) 2-10-12 | uszn-ramon@govvrn.ru |
| 27 | КУВО «УСЗН Репьевского района» | 8 (47374) 2-24-97 | uszn-repyev@govvrn.ru |
| 28 | КУВО «УСЗН Россошанского района» | 8 (47396) 2-46-41 | uszn-rossosh@govvrn.ru |
| 29 | КУВО «УСЗН Семилукского района» | 8 (47372) 2-80-01 | uszn-semil@govvrn.ru |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 30 | КУВО «УСЗН Таловского района» | 8 (47352) 2-14-57 | uszn-talov@govvrn.ru |
| 31 | КУВО «УСЗН Терновского района» | 8 (47347) 5-11-32 | uszn-ternov@govvrn.ru |
| 32 | КУВО «УСЗН Хохольского района» | 8 (47371) 4-29-77 | uszn-hohol@govvrn.ru |
| 33 | КУВО «УСЗН Эртильского района» | 8 (47345) 2-31-57 | uszn-ertil@govvrn.ru |
| 34 | КУВО «УСЗН Железнодорожного района г. Воронежа» | 8 (473) 223-08-44 | uszn-zsheldor@govvrn.ru |
| 35 | КУВО «УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа» | 8 (473) 234-37-28 | uszn-komint@govvrn.ru |
| 36 | КУВО «УСЗН Левобережного района г. Воронежа» | 8 (473) 243-04-92 | uszn-levober@govvrn.ru |
| 37 | КУВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа» | 8 (473) 278-24-86 | uszn-lenin@govvrn.ru |
| 38 | КУВО «УСЗН Советского района г. Воронежа» | 8 (473) 278-82-09 | uszn-sovet@govvrn.ru |
| 39 | КУВО «УСЗН Центрального района г. Воронежа» | 8 (473) 255-34-40 | uszn-centr@govvrn.ru |

Приложение № 2

к Порядку оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции

Директору КУ ВО «УСЗН»

(Ф.И.О. директора КУ ВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

Заявление

Я, _____, _____ года рождения, с семьей из
(Ф.И.О.)

_____ человек:

| | Ф.И.О. членов семьи заявителя | Родственные отношения (при наличии) | Дата рождения | Группа инвалидности (при наличии) |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Размер моего пенсионного обеспечения _____.

Прошу оказать адресную помощь в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

Достоверность и точность указанных реквизитов подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3

к Порядку оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных: _____

(наименование документа,

серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении на оказание адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных

_____ (наименование оператора)

_____ ,
расположенному по адресу: _____ ,
с целью оказания адресной помощи в виде набора продуктов питания и предметов первой необходимости неработающим пенсионерам в возрасте старше 65 лет в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)