

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА»

ПРИКАЗ

29. 04. 2025г.

№ 98 /ОД

О внесении изменений в приказ от 10.04.2025 № 84/ОД «Об утверждении Положения о службе «Социальное такси» казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ленинского района г.Воронежа»

В целях улучшения качества жизни и обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры инвалидов и граждан с ограниченными физическими возможностями, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о службе «Социальное такси» казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты Ленинского района г.Воронежа», утвержденное приказом от 10.04.2025 № 84/ОД следующее изменение:

- абзац пятый пункта 2.1 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-участники и инвалиды Великой Отечественной войны, участники и инвалиды боевых действий с ограниченными возможностями в передвижении;».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шамаеву Л.С.

Директор



И.В. Дунаева

С приказом ознакомлена:

 Л.С. Шамаева 29 04 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом КУВО «УСЗН Ленинского
района г. Воронежа»

№ 84 от 10.04. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Социальное такси» в КУВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия перевозки отдельных категорий граждан¹, проживающих на территории городского округа - города Воронежа, включенных в п. 2.1 настоящего положения, службой «Социальное такси» КУВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа» (далее служба «Социальное такси» учреждения).

1.2. Перевозка отдельных категорий граждан службой «Социальное такси» учреждения осуществляется при следовании граждан, указанных в п. 2.1 настоящего положения, к следующим социально значимым объектам инфраструктуры городского округа города Воронежа:

- исполнительным органам г. Воронежа и органам местного самоуправления;
- территориальным органам государственных внебюджетных фондов;
- помещениям, занимаемым общественными организациями инвалидов;
- вокзалам, аэропорту;
- медицинским организациям;
- учреждениям медико – социальной экспертизы;
- протезно – ортопедическим предприятиям;
- учреждениям системы социальной защиты населения;
- кредитным организациям (банкам);
- почтовым отделениям;
- образовательным организациям, предоставляющим образовательные услуги инвалидам и детям-инвалидам;
- организациям, предоставляющим населению жилищно – коммунальные услуги;
- центрам занятости населения;

¹ Приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 03.04.2025 № 1614/ОД «Об утверждении примерного положения о службе «Социальное такси».

- многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг;
- спортивно – оздоровительным учреждениям;
- культурно – досуговым учреждениям;
- аптечным организациям.

1.3. Перевозка граждан службой «Социальное такси» осуществляется в пределах территории г.Воронежа (за исключением поездки в аэропорт).

1.4. Перевозка отдельных категорий граждан службой «Социальное такси» для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи не осуществляется.

2. Категории граждан, подлежащих перевозке службой «Социальное такси».

2.1. Право на перевозку службой «Социальное такси» имеют следующие категории граждан, в том числе с сопровождающими лицами:

- дети - инвалиды с ограниченными возможностями в передвижении;
- инвалиды 1-й группы;
- инвалиды 2-й группы с ограниченными возможностями в передвижении (с нарушениями опорно – двигательного аппарата, зрения);
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, с ограниченными возможностями в передвижении;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получающие социальные услуги на дому, в том числе в рамках системы долговременного ухода;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в центре дневного пребывания учреждения.

2.2. Право на первоочередную перевозку службой «Социальное такси» имеют:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, с ограниченными возможностями в передвижении;
- инвалиды – колясочники.

3. Порядок перевозки граждан службой «Социальное такси».

3.1. Перевозка службой «Социальное такси» граждан, указанных в п. 2.1 настоящего положения (далее – заявители), осуществляется по предварительным заявкам. Прием заявок осуществляет сотрудник учреждения, ответственный за прием заказов для перевозки службой «Социальное такси» - диспетчер отдела мобильной социальной службы учреждения (далее – диспетчер), непосредственно в учреждении или по телефону.

3.2. При приеме заказа непосредственно в учреждение диспетчер осуществляет идентификацию заявителя путем установления личности по паспорту гражданина РФ, либо иному документу, удостоверяющему личность, и проверяет документ установленного образца, подтверждающий льготный статус.

При приеме заказа по телефону диспетчер проверяет правомерность обращения путем сверки сообщенных по телефону данных со сведениями о заявителе, содержащимися в государственной информационной системе Воронежской области «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области» (далее – ГИС «ЕИС»).

В случае отсутствия данных о заявителе в ГИС «ЕИС» гражданин (либо его законный представитель) до совершения поездки обязан предоставить диспетчеру документы, установленного образца, подтверждающие льготный статус.

3.3. Учет обращений в службу «Социальное такси» ведется диспетчером в журнале регистрации обращений граждан.

3.4. Заказы на перевозку службой «Социальное такси» принимаются в рабочие дни, не позднее чем за день до предоставления услуги.

3.5. При отсутствии свободного транспорта диспетчер информирует гражданина о возможном времени поездки.

3.6. Диспетчер не позднее чем за 30 минут до начала перевозки по телефону сообщает заявителю время прибытия автотранспортного средства по адресу, указанному в заказе. Сообщает заявителю номер автомобиля и время прибытия, а заявитель и сопровождающие его лица обязаны в назначенное время быть готовыми к транспортировке.

3.7. В случае отмены заказа заявитель обязан сообщить об этом диспетчеру не менее чем за час до назначенного времени.

3.8. Режим работы службы «Социальное такси»:

- с понедельника по четверг с 09-30 до 17-30 часов;
- пятница с 09-30 до 16.15.

3.9. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента посадки заявителя в автотранспортное средство. В исключительных случаях, при превышении установленной максимальной продолжительности использования автотранспортного средства, оплата поездки, выполненная сверх установленного времени, производится гражданином согласно тарифу.

3.10. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Перевозка службой «Социальное такси» не осуществляется:

- при несоответствии заявителя категории, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего положения;
- при непредоставлении заявителем документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего положения;
- при нахождении заявителя во время выполнения заказа в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- при неоднократном несоблюдении требований пункта 3.7 настоящего положения;
- при отсутствии свободного времени в графике движения автотранспортного средства.

4. Порядок оплаты перевозки службой «Социальное такси».

4.1. Оплата перевозки службой «Социальное такси» производится в размере платы для физических лиц за оказание услуг службы «Социальное такси» казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной защиты Воронежской области, утвержденном приказом министерства социальной защиты Воронежской области.²

4.2. Диспетчер при приеме заказа, кроме бланка заказа, заполняет на каждого заявителя в 2-х экземплярах квитанцию (бланк строгой отчетности) с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества заявителя, маршрута следования (далее – квитанция).

4.3. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства учреждения (далее водитель учреждения).

4.4. При посадке в автотранспортное средство заявитель предъявляет водителю учреждения паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

4.5. Плату за перевозку водитель учреждения получает от заявителя по окончании поездки.

Водитель учреждения при оплате заявителем поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку.

Квитанция заверяется подписью водителя учреждения и заявителя (или сопровождающего лица).

Водитель учреждения выдает гражданину первый экземпляр квитанции.

4.6. По окончании рабочего дня водитель учреждения сдает вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого заявителя, совершившего поездку, и полученные денежные средства кассиру учреждения.

² Приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 17.03.2025 № 22/н

УТВЕРЖДЕНО

приказом КУВО «УСЗН Ленинского
района г. Воронежа»

№ 84 от 10.04. 2025 г.

ТАРИФЫ

на услуги службы «Социальное такси», оказываемые казенным
учреждением Воронежской области «УСЗН Ленинского района г. Воронежа»

Вид услуги	Единица измерения	Стоимость предоставления 1 услуги, руб.
Расчетный тариф за 1 час работы	руб. за 1 час	385,70
Расчетный тариф за 1 минуту работы	руб. за 1 минуту	6,43
Стоимость за время ожидания в минуту	руб. за 1 минуту	5,08