



УТВЕРЖДЕНО  
приказом КУВО «УСЗН Ленинского  
района г. Воронежа»  
№ 107/00 от 15.06.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МОБИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.ВОРОНЕЖА»**

г. Воронеж

## I. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба является мобильным формированием, предназначенным для повышения доступности и качества оказания гражданам основных, срочных, дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; в полустационарной форме, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение); реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

1.2. Деятельность мобильной социальной службы осуществляется на условиях и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регулирующими социальное обслуживание граждан.

1.3. Мобильная социальная служба функционирует в составе организаций социального обслуживания граждан, являющихся поставщиками социальных услуг.

1.4. Мобильная социальная служба может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, образования, опеки и попечительства, органами правопорядка, общественными и другими организациями.

## II. Цель и задачи отдела и Центра дневного пребывания

2.1. Целью мобильной социальной службы является обеспечение соблюдения в Воронежской области основных принципов социального обслуживания, в том числе:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от места жительства;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости, двигательной и мозговой активности граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- 1) предоставление всего комплекса или отдельных видов социальных услуг на дому, в том числе срочные социальные услуги, услуги в полустационарной форме в Центре дневного пребывания гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) социальное сопровождение граждан путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе регламента

межведомственного взаимодействия органов государственной власти Воронежской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 12.12.2014 № 1156;

3) социальное сопровождение замещающих семей - признание замещающей семьи нуждающейся в социальном обслуживании и предоставление семье комплекса социальных услуг;

4) проведение профилактических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, путем своевременного предоставления социальных услуг гражданам до момента признания их нуждающимися в социальных услугах;

5) оказание периодической и разовой помощи лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, но в силу ряда причин (обстоятельств) отказавшимся от социального обслуживания, социальной услуги;

6) оказание периодической и разовой помощи лицам, к пенсии которых назначена ежемесячная компенсационная выплата по уходу за нетрудоспособным гражданином в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455, при наличии объективных обстоятельств, временно препятствующих получению социальных услуг (временная нетрудоспособность лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином, и другие заслуживающие внимание обстоятельства) при условии признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на период продолжительности данных обстоятельств;

7) предоставление социальных услуг маломобильным группам населения в целях оказания неотложной помощи в условиях опасных природных явлений (метель, гололед, мороз и т.д.);

8) обследование условий жизнедеятельности гражданина, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;

9) обращение в интересах граждан для рассмотрения вопроса о предоставлении им социального обслуживания в рамках реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

10) оптимизация нагрузки на социальных работников без снижения качества предоставления социальных услуг путем оказания времязатратных социальных услуг (покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, оплата жилого помещения и коммунальных услуг);

11) оказание экстренной социальной помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

12) предоставление других видов социальных услуг, предусмотренных уставом учреждения, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 667 от 29.09.2020, постановлением правительства Воронежской области от 19 мая 2021 г. № 284:

- а) прием граждан и оформление документов на оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- б) обследование и составление актов обследования проживания (пребывания) семьи по запросам ДСЗ ВО, УСЗН ВО, и актов обследования жилого помещения, пострадавшего в связи с чрезвычайной ситуацией;
- в) оформление в стационарные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, помощь клиентам в прохождении медицинского обследования для оформления медицинской карты;
- г) расчет величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях; на оказание государственной социальной помощи; при оформлении граждан на социальное обслуживание на дому; в стационарные учреждения социального обслуживания;
- д) оформление направления на медико – социальную экспертизу, разработку и коррекцию индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- е) подготовка и реализация проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и проведение культурно – досуговой работы. Работа по организации занятий в «Академии для пенсионеров» в рамках проекта «Активное долголетие»; организация экскурсий, мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам; подготовка выставок декоративно-прикладного творчества; участие в различных праздничных мероприятиях, фестивалях, проводимых органами местного самоуправления, ДСЗ ВО, общественными организациями;
- ж) внедрение и реализация в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в рамках мероприятия по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, направленного на развитие и поддержание функциональных способностей граждан в полустационарной форме в Центре дневного пребывания;

- з) работа со студентами – практикантами, волонтерами, геронтоволонтерами;
- и) работа со спонсорами, благотворительными и религиозными организациями;
- к) прокат технических средств реабилитации;
- л) организация работы медико- социальных групп.

### III. Организация деятельности отдела

3.1. Работа мобильной социальной службы осуществляется в режиме рабочего времени организации согласно плану-графику выездов, выходов.

3.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной социальной службы осуществляет заместитель директора организации, курирующий сферу социального обслуживания граждан.

3.3. Приказом директора организации за мобильной социальной службой закрепляется транспортное средство.

3.4. В состав мобильной социальной службы на постоянной основе входят начальник отдела, заместитель начальника отдела, водитель, диспетчер, социальный работник, специалист по социальной работе, психолог, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. К работе мобильной социальной службы привлекаются сотрудники других структурных подразделений организации в зависимости от видов социальных услуг, предоставляемых в рамках конкретного выезда (выхода).

3.5. Деятельность мобильной социальной службы осуществляется в соответствии с графиком плановых выездов, плановых выходов и в экстренном порядке.

3.6. График плановых выездов и плановых выходов еженедельно формируется руководителем структурного подразделения организации, в функции которого входит организационное обеспечение деятельности мобильной социальной службы, и утверждается заместителем директора организации, курирующим сферу социального обслуживания граждан.

3.7. Экстренный выезд мобильной социальной службы осуществляется в течение суток с момента поступления заявки.

3.8. Социальные услуги предоставляются мобильной социальной службой в пределах территорий, обслуживаемых организацией.

3.9. Прием заявок на предоставление социальных услуг мобильной социальной службой осуществляется диспетчером по телефону, либо на основании личных обращений граждан как в письменной, так и в устной форме.

3.10. Заявки фиксируются в электронной базе данных (журнале учета услуг), которая ведется диспетчером. В базе данных учитываются дата приема заявки;

фамилия, имя, отчество гражданина; домашний адрес и телефон; социальный статус; перечень необходимых услуг; стоимость услуг; отметка о выполнении заявки.

3.11. Руководитель структурного подразделения организации, в функции которого входит организационное обеспечение деятельности мобильной социальной службы, по результатам осуществленных выездов и выходов представляет ежемесячный отчет заместителю директора организации, курирующему сферу социального обслуживания граждан.

3.12. Ежеквартальный Сводный отчет об оказанных социальных услугах мобильной социальной службой казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по формам 3а, 4м предоставляется в КУВО «ЦОДУСЗ» в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетный периодом.

3.13. По итогам деятельности мобильной социальной службы руководитель структурного подразделения организации, в функции которого входит организационное обеспечение деятельности мобильной социальной службы, обеспечивает качественное и своевременное внесение сведений в регистр получателей социальных услуг.

#### IV. Оплата социальных услуг, оказываемых мобильной социальной службой

4.1. Стоимость социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области<sup>1</sup>, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому<sup>2</sup>.

4.2. Социальные услуги, предоставляемые в рамках профилактической работы до момента признания граждан, нуждающимися в социальных услугах и в целях оказания неотложной помощи в условиях опасных природных явлений, предоставляются на условиях полной оплаты.

4.3. Социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, бесплатно предоставляются следующим категориям гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- гражданам, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную для основных социально-демографических групп населения в Воронежской области;
- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

<sup>1</sup> Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, утвержден Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области»

<sup>2</sup> Тарифы на социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждены приказом ДСЗ ВО от 24.06.2015 № 1349/ОД

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (подпункты «а»-«ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

- детям с расстройствами аутистического спектра и лицам из их числа с отрицательным реабилитационным прогнозом, достигшим восемнадцатилетнего возраста.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения в Воронежской области.

4.5. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.6. Мобильная социальная служба вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги, перечень которых определяет организация в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса потребителей на услуги.

4.7. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты. Стоимость дополнительных социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на дополнительные социальные услуги, утвержденных директором организации<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Порядок расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг учреждениями социальной защиты Воронежской области, утвержден приказом ДСЗ ВО от 24.06.2015 № 1349/ОД