

УТВЕРЖДЕН

приказом КУВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа»

от 11.03. 2024 года № 56 /ОД

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Ленинского района г.Воронежа»,
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Изучение руководителями и специалистами учреждения правовых актов по вопросам противодействия коррупции, изменений к ним.	3	4 Директор учреждения; заместители директора; начальники отделов и их заместители
2	Разместить План по противодействию коррупции на 2024-2025 года с учетом внесенных изменений на сайте учреждения	до 15.03.2024	программист общего отдела
3	Актуализация назначения (определения) при необходимости должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в КУВО «УСЗН Ленинского района г.Воронежа»	по мере необходимости в течение 2024-2025 гг.	Директор учреждения
4	Разработка (актуализация) и принятие необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости в течение 2024-2025 гг.	Начальник общего отдела. Юрисконсульт.

5	<p>Проведение разъяснительных мероприятий с коллективом учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции, а также информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов).</p>	ежеквартально	<p>Директор учреждения; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>
6	<p>Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	с 1 января по 30 апреля	Директор учреждения
7	<p>Организация контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции при заключении трудовых договоров с бывшими государственными служащими</p>	по мере необходимости (в случае трудоустройства таких лиц)	Специалист по кадрам общего отдела.
8	<p>Размещение в помещениях, занимаемых учреждением, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и работников учреждения. Размещение в помещениях учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны посетителей, предупреждение коррупционного поведения работников КУВО «УСЗН Ленинского района г.Воронежа», а также информации о контактах лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел</p>	Ежеквартально актуализировать	Заместитель начальника общего отдела.
9	<p>Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения</p>	В течение 2024-2025 гг.	заместитель директора Шевлякова О.В. Начальник общего отдела. Юрисконсульт.
10	<p>Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	Ежегодно	Директор учреждения

11	Поддержание информации о деятельности КУВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа» по противодействию коррупции в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения.	В течение 2024-2025 гг.	общий отдел
12	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Не реже раза в полугодие	Начальник общего отдела. Юрисконсулт.
13	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в КУВО «УСЗН Ленинского района г.Воронежа»	В течение 3-х дней с момента поступления	Начальники отделов
14	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере поступления уведомлений	Директор учреждения.
15	Организация прозрачности и контроль за выполнением заключенных контрактов, обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение срока действия плана	Директор учреждения, сотрудник, ответственный за работу по закупкам
16	Представление отчетов о размещении контрактов в целях обеспечения нужд учреждения.	еженедельно	сотрудник, ответственный за работу по закупкам
17	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Раз в год к 9 декабря	Директор учреждения; ответственный за работу по профилактике

			коррупционных и иных правонарушений в учреждении; общий отдел - организация
18	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.		в течение 2024-2025 гг. Директор учреждения
19	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		Постоянно в течение 2024-2025 гг. Директор учреждения. Заместитель директора Шевлякова О.В.
20	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан, обратившимся в учреждение		Постоянно в течение 2024-2025 гг. Директор учреждения. Заместитель директора Шевлякова О.В. Юрисконсульт.
21			Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
22	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и социального обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.	ежемесячно	Сотрудники отделов
23	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	до 1 декабря	Начальник общего отдела. Юрисконсульт.
24	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно в течение 2024-	Директор учреждения.

			2025 гг.	Заместители директора
25	Обеспечение четкого соблюдения регламента на предоставление услуг, проведение проверки качества предоставления услуг.		в течение 2024-2025 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; заместители директора по направлениям работы
26	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением, регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных).		ежемесячно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; заместитель директора, ответственный за данное направление работы; начальники отделов мобильной социальной службы и отдела социального обслуживания на дому
27	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами федеральной службы безопасности, МВД и прокуратуры по вопросам проявления коррупционных действий со стороны сотрудников учреждения		ежеквартально	Заместители директора Юрисконсульт

28	Проведение внутренних проверок возможных коррупционных действий со стороны работников учреждения	ежеквартально	Заместители директора
29	Актуализация при необходимости оценки коррупционных рисков в КУВО «УСЗН Ленинского района г.Воронежа»	ежегодно	Начальник общего отдела
30	Подготовка и направление в Министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с настоящим планом.	раз в пол года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении